PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés Básico 1
- Código del Programa de Formación: 240201501
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de aprendizaje alcanzar: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
- Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Metodológicamente el programa está enfocado en la formación por competencias, mediante el uso de técnicas didácticas activas en ambientes de aprendizaje que recrean contextos cotidianos reales e introducen al aprendiz al desarrollo de las competencias comunicativas en la lengua inglesa.

A través de este programa los aprendices inician su proceso de aprendizaje del inglés en el nivel A1 del MCER, logrando interactuar de forma sencilla en áreas de necesidad inmediata o relativa a temas familiares y concretos con un repertorio limitado, ensayado y organizado en situaciones comunicativas cotidianas y laborales básicas.

La presente guía tiene como objetivo suministrar al aprendiz las herramientas necesarias que le permitan enfrentar situaciones reales o simuladas en las que se requieren un intercambio de información personal básica en inglés como nombre, nacionalidad, edad, ocupación, etc., en contextos cotidianos y/o laborales.

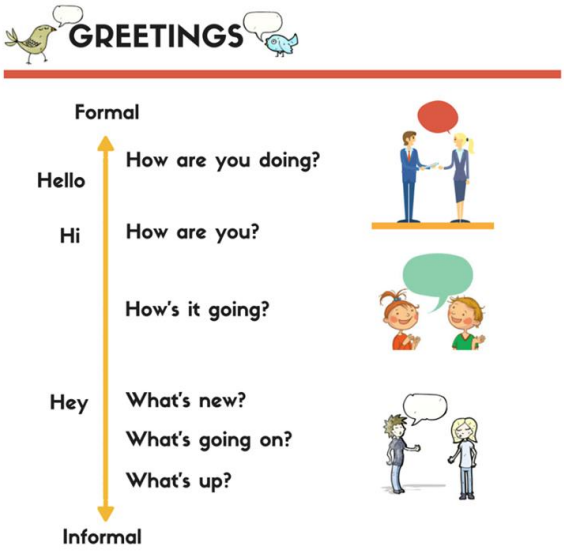
En el siguiente enlace el aprendiz se familiarizará con el reglamento de la institución SENA https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012.htm y en el siguiente enlace podrán tener acceso a la competencia de inglés los diferentes resultados de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1_5wRtWawpVbgn_5y0hBoiQLRFNIvnn6P?usp=drive_link

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la Actividad: Crear e implementar los protocolos de atención al público con el uso de expresiones en inglés para guiar asistentes angloparlantes durante su permanencia en el festival

- Ambiente Requerido: Sede Centro de Comercio y Servicios – Regional Tolima
- Materiales: Marcadores, tablero, borrador, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

- **3.1 Actividades de reflexión inicial:**
-
- Visualice el siguiente video sobre saludos y despedidas en inglés y socialice con el instructor y compañeros sobre cuáles expresiones escuchó que se utilizaron para una conversación formal y cuales para una informal: https://www.youtube.com/watch?v=dY_tyA5mFAk



Tomado de: https://co.pinterest.com/pin/837669599419884162/

El conocimiento de vocabulario básico como los colores, el alfabeto y los números para dar información personal, además de expresar la hora y saber leer cifras para decir precios en inglés le permite al ser humano iniciar conversaciones sencillas para comunicarse en este idioma extranjero. Observe con atención cada imagen presentada por el instructor y en su cuaderno anote el término que corresponde en inglés, compárelo con un compañero y corríjanlo de acuerdo a la retroalimentación del instructor. Finalmente, responda a las siguientes preguntas iniciando su formación de inglés: ¿Conoce los colores, alfabeto y números en inglés?, ¿Puede expresar información personal, la hora y los precios en inglés mediante conversaciones básicas?



Tomado de: https://www.inglesdenuevayork.com/2019/03/23/saludos-en-ingles/

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1 Responda a la pregunta ¿What time is it? realizada por el instructor, expresando la hora en inglés de acuerdo a la imagen señalada por el mismo:



¿Puede expresar la hora en inglés con facilidad y correctamente?

3.2.2 ¿Calcule basado en su experiencia los precios de los productos más comunes de la canasta familiar y mencione el precio de cada uno de los siguientes productos en inglés cuando el instructor realice la pregunta "How much is it?:



¿Lee correctamente cifras superiores a 100? ¿Pronuncia correctamente los números en inglés?

3.3 Actividades de apropiación:

Para iniciar conversaciones sencillas es necesario manejar vocabulario básico como el alfabeto, los saludos y despedidas, los colores y números en inglés; lo que permitirá responder a preguntas donde se intercambie información personal o expresarse con un lenguaje cotidiano no sólo con familiares y amigos, sino también en un ambiente laboral.

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, ingrese al material compartido por el instructor y revise a profundidad los temas propuestos por cada actividad:

- Reference Material – Greetings and Farewells. (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

- Reference Material – Introductions (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

3.3.1 Escuche las conversaciones propuestas por el instructor sobre “greetings and farewells” e “Introductions” que encontrará en el siguiente enlace: https://portalacademico.cch.unam.mx/ingles1/common-expressions/excercises1 y complete los diálogos escritos de forma individual. Luego socialice sus respuestas con el instructor y compañeros.

Una vez haya apropiado expresiones necesarias para saludar, despedirse y presentarse así mismo, continúe con el estudio del material que encuentra a continuación donde se hace un repaso del alfabeto y deletreo en inglés:

- Reference Material - The Alphabet and Spelling (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

3.3.2 Participe en la actividad de deletreo de sus nombres y apellidos respondiendo a las preguntas realizadas por sus compañeros. Después de practicar el deletreo, revise el siguiente material sobre números:

- Reference Material - Cardinal numbers y Numbers (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

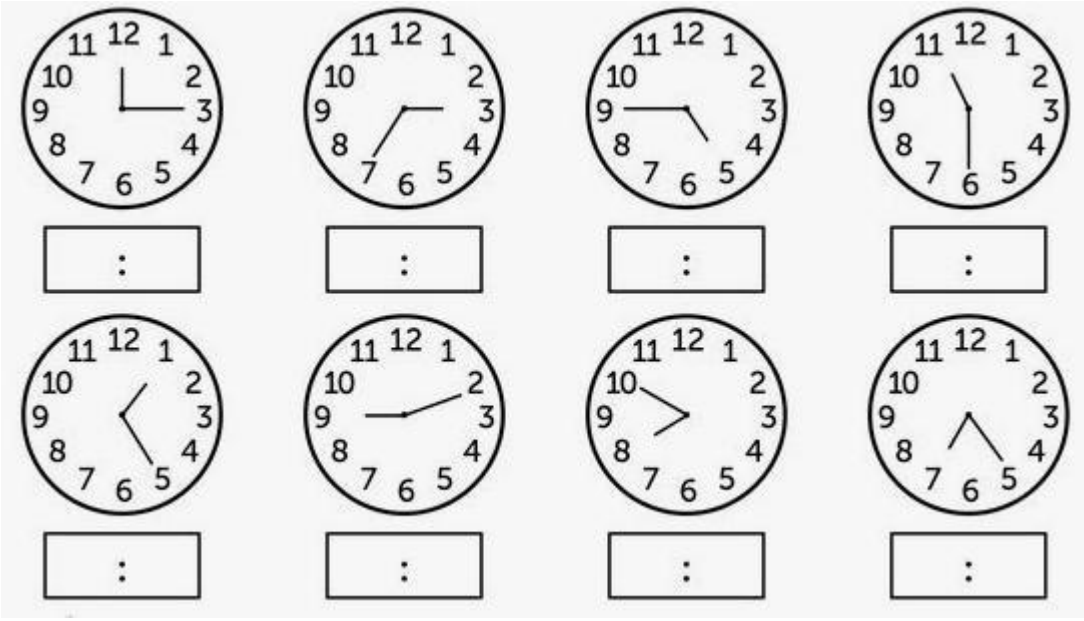
3.3.3 Practique con sus compañeros el deletreo y los números en inglés respondiendo las siguientes preguntas:

Can you spell your first name? Can you spell your last name? What is your ID number?

A continuación, encontrará un material sobre la lectura de las fechas y otro material sobre cómo decir la hora en inglés que le permitirá participar en la próxima actividad:

- Reference Material – Telling the time (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

3.3.4 Visualice las imágenes representativas de diferentes horas proyectadas por el instructor, escuche la lectura realizada por el mismo y seleccione la correcta para cada imagen.



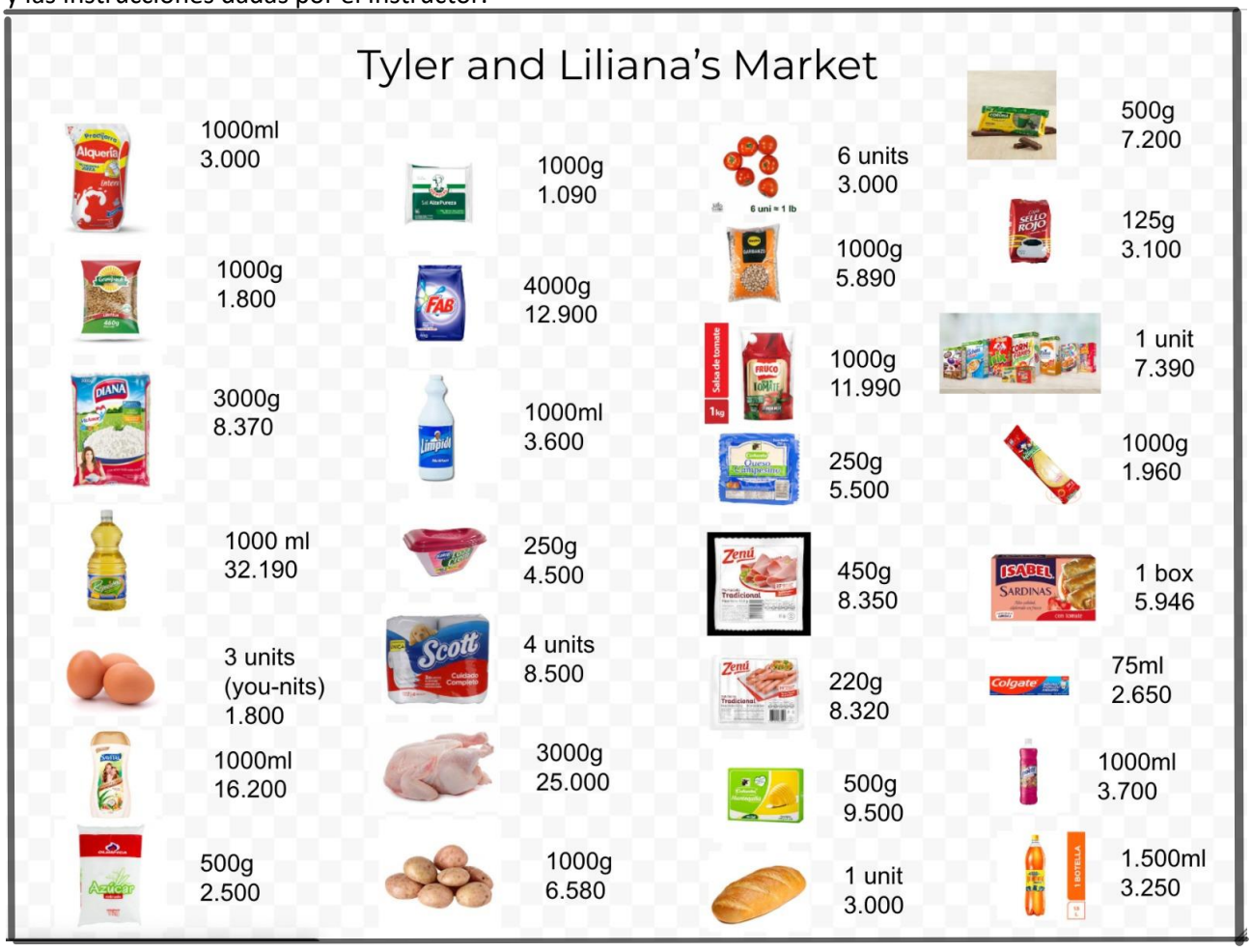
- Reference material – Common Expressions for Customer Service (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

3.3.5 Conformen grupos de acuerdo a lo estipulado por el instructor, a cada uno le será entregado unas expresiones de las vistas de servicio al cliente en inglés y tres casos donde deben construir unos diálogos que contengan las expresiones otorgadas para la actividad. Para socializar deberán presentar exponer ante el instructor y compañeros los casos y los diálogos creados por cada caso señalando las expresiones que les correspondió.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

- Reference Material – Food and drinks (Haga clic en el siguiente enlace para acceder al material: https://drive.google.com/drive/folders/1zKoIo_oCmFtggRIBZo1Y-hPkCJV0fvsg?usp=sharing)

3.4.1 Participe en la actividad “the price is correct”, donde el instructor proyectará algunos productos de la canasta familiar y opciones de precios, y usted deberá escoger el precio correcto de acuerdo a la descripción y las instrucciones dadas por el instructor.



3.4.2 Ingrese a la base de datos del SENA, consulte y lea el artículo “Communicating Verbally”, resuelva el cuestionario entregado por el instructor que le permitirá aprender sobre la comunicación asertiva con diferentes estrategias que brinda el mismo.

3.4.3 En parejas creen un diálogo para aplicar en un supermercado donde utilicen expresiones básicas de atención al cliente, preguntas y respuestas sobres costos y el pago de lo comprado. El instructor los llevará a hacer la presentación del mismo en el Market SENA ante sus compañeros y les hará las correcciones necesarias en el uso de las expresiones y la pronunciación.

3.4.4 Implemente de forma individual el protocolo de atención al público en el festival gastronómico abordando un extranjero y pídale a un compañero que grabe un video realizando el diálogo. Finalmente, presente un informe sobre la experiencia y los resultados obtenidos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Cuestionarios enfocados en la temática vista de acuerdo a las horas acordadas. **Evidencias de Desempeño** Abordaje a un visitante angloparlante haciendo uso de las expresiones vistas de atención al cliente en inglés y el vocabulario necesario para la comunicación **Evidencias de Producto** Presentación del video grabado a su compañero donde realiza el abordaje al visitante extranjero y entrega del informe	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos. Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	**Técnica:** Observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Introduce yourself: Presentarse

Greetings: Saludos

Farewells: Despedidas

Date: fecha

Age: edad

Light: claro

Dark: oscuro

Time: hora

Half: media

Quarter: cuarto

Price: precio

Food: alimento

Drink: bebida

Customer Service: servicio al cliente

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Base de datos de Sistema de Bibliotecas SENA (2009). Read it. Communicating Verbally Article

https://www.inglesdenuevayork.com/2019/03/23/saludos-en-ingles/

http://www.inglessencillo.com/hora

https://englishharmony.com/customer-support-phrases/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ruth Liliana Millán Sánchez	Instructora equipo Bilingüismo	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima.	Julio 6 de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					